

## **Betriebsvereinbarung Home Office**

### **Gestaltungsraster**

*Hinweis: Dieses Gestaltungsraster soll dem Betriebsrat lediglich einen Überblick über die in einer Betriebsvereinbarung Home Office zu beachtenden Themen geben. Es besteht keine Gewähr auf Vollständigkeit. Von einer unreflektierten Übernahme der Themen wird abgeraten, da eine Betriebsvereinbarung stets betriebsspezifische Regelungen voraussetzt. Wir unterstützen Betriebsräte regelmäßig bei der Erstellung und Verhandlung einer Betriebsvereinbarung Home Office.*

#### **Präambel**

- Vorteile von Home Office für Arbeitgeber und Beschäftigte herausstellen
- Flexibilität in zeitlicher und örtlicher Hinsicht
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Work-Life-Balance
- Grundsatzentscheidung: Arbeit in Betriebsräumlichkeiten der Regelfall?

#### **Geltungsbereich**

- Räumlicher Geltungsbereich: Für Welche Standorte/Betriebe soll Betriebsvereinbarung gelten?
- Persönlicher Geltungsbereich: Für welche Personen soll Betriebsvereinbarung Home Office maßgeblich sein?
- Sachlicher Geltungsbereich: Arbeit im Home Office

#### **Voraussetzungen Home Office**

- Arbeit muss sich für Home Office eignen
- Home Office muss wirtschaftlich, organisatorisch und sozial möglich sein
- Betriebsabläufe müssen Home Office zulassen

- Fristen für die Arbeit im Home Office (z.B. 6 Monate Mindestbeschäftigungsdauer)
- Entscheidung: Home Office nur für Beschäftigte in besonderer Lebenslage? Unter Umständen Fallgruppen definieren (z.B. Betreuung von Kindern, Erkrankung oder Behinderung mit Mobilitätseinschränkung etc.)
- Zustimmung von Beschäftigten zur Arbeit im Home Office in einer Ergänzungsvereinbarung zum Arbeitsvertrag
- Ggf. als Anspruch ausgestalten

## **Verfahren für Bewilligung von Home Office**

- Beantragung von Home Office durch Beschäftigte
- Gewährung bei Vorliegen Voraussetzungen durch Arbeitgeber
- Optional: Einrichtung eines Ausschusses aus Arbeitgeber- und Betriebsratsvertretern, der über Home Office → dann aber kein Anspruch auf Home Office bei Vorliegen Voraussetzungen

## **Einrichtung Home-Office-Arbeitsplatz**

- Ausstattung Arbeitsplatz durch den Arbeitgeber → Mobiliar, Arbeitsmittel, Technik
- Kostentragung durch den Arbeitgeber
- Möglichkeit für Beschäftigte, eigene Arbeitsmittel einzubringen

## **Anforderungen an Home-Office-Arbeitsplatz**

- Anforderungen an Home-Office-Arbeitsplatz im Hinblick auf Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Insbesondere: Raum genügt Anforderungen des ArbSchG, ASiG und Arbeitsstättenverordnung

### **Gefährdungsbeurteilung Home-Office-Arbeitsplatz**

- Gefährdungsbeurteilung nach § 5 ArbSchG des Home-Office-Arbeitsplatzes
- Gestaltung der Gefährdungsbeurteilung mit Blick auf Gefährdungspotenziale (§ 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG)
- Zutritt zur häuslichen Arbeitsstätte zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung
- Begehung der häuslichen Arbeitsstätte durch Mitglieder Arbeitsschutzausschuss/Betriebsrat
- Unter Umständen Gefährdungsbeurteilung im Dialog mit Bild- und Videonachweis (Unverletzlichkeit der Wohnung)

### **Unterweisung Arbeits- und Gesundheitsschutz**

- Unterweisung nach § 12 ArbSchG
- Unterrichtung/Schulung über gesetzliche und betriebliche Maßgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

### **Aufwandsersatzung**

- Pauschale monatliche Zahlung für die Zurverfügungstellung der häuslichen Arbeitsstätte

### **Arbeitszeit im Home Office**

- Maßgebliche Arbeitszeit im Home Office → Dauer und Lage
- Erreichbarkeit während der Arbeit im Home Office
- Verpflichtung auf die Vorschriften des Arbeitszeitgesetzes
- Arbeitszeiterfassung

## **Kontakt zum Unternehmen**

- Regelung, wann und auf welche Weise Kontakt zum Unternehmen gehalten werden soll

## **Unfallversicherung**

- Unter Umständen Abschluss einer zusätzlichen Unfallversicherung für die Beschäftigten mit Blick auf die Rechtsprechung des Bundessozialgerichts zum Arbeitsunfall

## **Datenschutz**

- Verpflichtung auf die Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes
- Unterrichtung/Schulung über die diesbezüglichen Pflichten
- Schutz der Unternehmensdaten und der personenbezogenen Daten vor fremdem Zugriff
- Umgang mit den Daten

## **Beendigung und Widerruf von Home Office**

- Beendigung von Home Office durch die Beschäftigten → Ankündigungsfrist
- Widerruf von Home Office durch den Arbeitgeber aus wichtigem Grund

## **Schlussbestimmungen**

- Geltung der Betriebsvereinbarung
- Kündbarkeit
- Nachwirkung
- Verfahren bei Streitigkeiten