



Wichtiger Hinweis: Das nachfolgende Gestaltungsraster soll nur Anregungen geben, welche Inhalte in einer Rahmenbetriebsvereinbarung Office 365 übernommen werden können. Die Inhalte sollten nicht unreflektiert übernommen werden – es besteht keine Gewähr für Vollständigkeit und Sinnhaftigkeit. Eine Rahmenbetriebsvereinbarung Office 365 ist stets anhand der jeweiligen betrieblichen Situation und der Notwendigkeiten zu konzipieren. Gerne unterstützen wir Sie hierbei.

Rahmenbetriebsvereinbarung Office 365

Gestaltungsraster

Präambel

- Mitteilung des Leitgedankens der Betriebsvereinbarung Office 365
- Formulierung der Bedeutung von Office 365 für das Unternehmen
- Definition von wesentlichen Zielen:
 - Verwirklichung der Mitbestimmung
 - Datenschutz
 - Schutz vor Leistungs- und Verhaltenskontrollen
 - Qualifikation von Beschäftigten

Geltungsbereich

- Sachlich
- Persönlich
- Räumlich



Verhältnis zu anderen Betriebsvereinbarungen

- Zur ggf. bestehenden Rahmenbetriebsvereinbarung Informations- und Kommunikationstechnologie
- Zur ggf. bestehenden Rahmenbetriebsvereinbarung Datenschutz
- Zu Einzelbetriebsvereinbarungen Office 365 → Anlage zur Rahmenbetriebsvereinbarung Office 365

Beschreibung Office 365

- Kurze prägnante Beschreibung Office 365
- Ausgestaltung als Cloud-Lösung oder als On-Premise-Lösung?
- Ziele der Datenverarbeitung?

Anwendungen und Funktionen

- Welche Anwendungen sollen zum Einsatz kommen?
- Auflistung der Dienste und Anwendungen
- Deaktivierungspflicht für bestimmte Anwendungen und Funktionalitäten (z.B. Office Graph und analytische Funktionen; Ausschluss PowerBI, Personenscoring etc.)

Beteiligungsprozess bei der Einführung neuer Anwendungen

- Frühzeitige Information des Betriebsrats
- Vorlage aussagekräftiger Unterlagen
- Keine Einführung vor Abschluss Beteiligungsverfahren

Beteiligungsprozess bei der Änderung von Anwendungen

- Unter Umständen weitere Nutzung
- Pflicht zur unverzüglichen Information und Verhandlung
- Frist für den Verhandlungsprozess → danach keine weitere Nutzung



Rollen- und Berechtigungskonzept

- Benennung der Administrator- und Berechtigungsrollen
- Welche Rollen werden welchen Abteilungen oder Personen zugewiesen?
- Rollen und Aufgaben auf der Internetpräsenz von Microsoft einsehbar

Beschäftigtendatenschutz

- Vorab: Prüfung, ob RBV zum Beschäftigtendatenschutz bereits besteht
- Einzelheiten zur Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Verarbeitung personenbezogener Daten durch Anmeldung über Azure Active Directory
- Freiwilligkeit der Offenlegung weiterer personenbezogener Daten bei der Nutzung von Office-365-Anwendungen
- Regelungen zum Umgang mit privaten und betrieblichen Daten
- Festlegung von Speicherorten – je nach Datenklasse

Löschkonzept

- Etablierung eines generellen Löschkonzepts
- Soweit kein vorrangiges anwendungsspezifisches Löschkonzept erforderlich
- Differenzierung zwischen unterschiedlichen Datenklassen

Schnittstellen

- Zulässigkeit von Schnittstellen
- Zulässigkeit von Übertragung personenbezogener Daten über diese Schnittstellen

Leistungs- und Verhaltenskontrolle

- Ausschluss der Leistungs- und Verhaltenskontrolle
- Kontrolle nur, wenn in Einzelbetriebsvereinbarung ausdrücklich gestattet



- Ausnahme: Straftaten oder schwerwiegende Pflichtverletzungen
- Sachvortrags-/Beweisverwertungsverbot

Gemeinsame Arbeitsgruppe

- Einsetzung einer gemeinsamen Arbeitsgruppe
- Arbeitgebervertreter, Betriebsratsvertreter, Fachbereich, Datenschutzbeauftragter, externe Experten
- Erarbeitung von Lösungen zu Office-365-Themen
- Vorprüfung Mitbestimmungsrechte
- Empfehlungen an eine etwaig bestehende Verhandlungskommission

Qualifizierung von Beschäftigten

- Präsenzs Schulungen für Beschäftigte für den Umgang mit Anwendungen
- Datenschutzrechtliche Schulungen und Sensibilisierung
- Flankierung durch Online-Schulungen
- Besondere Schulung von Administratoren zu den Themen Datenschutz und Compliance

Rechte und Pflichten der Beschäftigten

- Nutzung von Office 365
- Datenschutz

Weitere wichtige Einzelthemen

- Video- und Audioaufnahmen?
- Umgang mit Social Features?
- Inhalt von Beschäftigtenprofilen?
- Zulässigkeit von Umfragen?
- Chats und Chatverläufe?



- Online-Statusanzeigen?
- Desktop-Freigaben?
- Elektronischer Kalender?
- Microblogging
- Office-Wikis

Schlussbestimmungen

- Inkrafttreten
- Kündbarkeit